

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....รวม.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา

วันเดือนปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	- ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียบละ..... บาท (ไป - กลับ)		
	หมายเหตุ กรณีเดินทางโดยรถไฟ ต้องแยกอัตราค่าโดยสาร ดังนี้ - ค่าโดยสาร.....บาท (ชั้น.....) - ค่าเตียงล่างหรือบน.....บาท - ค่าธรรมเนียมปรับอากาศ.....บาท - ค่าธรรมเนียมรถด่วนหรือเร็ว.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

หมายเหตุ เนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง จึงขอเบิกค่ารถรับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

